

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Van Dijck (KDV)

Van Dijcklaan 4

3723 CG Bilthoven

Registratienummer 504833339

Toezichthouder: GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente: De Bilt
Datum inspectie: 21-07-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 23-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf 'Van Dijck' is onderdeel van 'Stichting Kinderopvang De Bilt'. De stichting bestaat uit 7 kinderdagverblijven en 8 locaties voor buitenschoolse opvang in De Bilt, Bilthoven en Groenekan. In de school is tevens een locatie voor buitenschoolse opvang gevestigd van 'Stichting Kinderopvang De Bilt', namelijk buitenschoolse opvang 'Van Dijck'.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 31 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2013. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en bestaat uit 2 groepen, een verticale groep en een peutergroep.

Onderzoeksgeschiedenis van de voorgaande drie jaar

- 11-09-2018: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- 15-04-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- 20-01-2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot het item stabiliteit.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de locatie-verantwoordelijke.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Het gaat om tekortkomingen ten aanzien van:

- Pedagogisch Klimaat, item pedagogisch beleid;
- Personeel groepen, item inzet pedagogische beleidsmedewerkers. Hiervoor is een herstelaanbod aangeboden;
- Veiligheid en gezondheid, item veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de domeinen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Het advies tot handhaven geldt voor de onderstaande kwaliteitseisen:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. In het pedagogisch beleidsplan staat per groep de werkwijze van het samenvoegen beschreven.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleid staat *geen concrete* beschrijving van:

- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In het pedagogisch werkplan staat dit punt als volgt omschreven:

'Verticale groep de Uilskuikens is vanaf 07.30 uur geopend. Een vaste pedagogisch medewerker van deze groep opent dan de groep, samen met een pedagogisch medewerker van peutergroep Uilennest. Om 08.00 uur opent de peutergroep haar deuren, maar in praktijk komen hier de

kinderen pas na 08.15 uur binnen. De deuren tussen beide groepen zijn tot ongeveer 09.00 uur open en de kinderen kunnen bij binnenkomst nog op beide groepen spelen. Uiterlijk om 09.00 uur, of eerder als dit de opvang van de kinderen ten goede komt, gaat de medewerker van Uilennest met de peuters naar haar groep. De Uilskuikens en Uilennest liggen naast elkaar en er is via de tussendeur zicht op elkaars groepen. De dienst van de medewerker van de peutergroep loopt tot 13.00 uur, wanneer alle kinderen weer opgehaald zijn. Bij de Uilskuikens start er om 08.15 uur een tussendienst. De late dienst van de Uilskuikens komt om 09.15 uur. Omdat veel kinderen van de Uilskuikens pas na 08.30 uur gebracht worden, wijken we in dit tijdsbestek maximaal $\frac{3}{4}$ uur af van de pm-kindratio. In de pauzetime gaan de medewerkers van de Uilskuikens om beurten $\frac{3}{4}$ uur met pauze. Dit gebeurt tussen 13.00 uur en 14.30 uur. De vroege dienst gaat pauze houden van 13.00-13.45 uur, de tussendienst van 13.45-14.30 uur en de late dienst van 14.30-15.15 uur. Tussen 13.00 en 15.15 uur is het ook rusttime bij de verticale groep, het merendeel van de kinderen ligt dan te slapen. De vroege dienst is om 16.45 uur klaar. Dan blijft de tussendienst tot 17.30 uur en de late dienst van de Uilskuikens is er tot 18.30 uur. Als om 17.30 uur blijkt dat er nog veel kinderen niet gehaald zijn, kan er vanuit BSO ondersteuning op de groep geboden worden (de ruimte die 's ochtends de peuters huisvest, biedt 's middags onderdak aan de jongste BSO kinderen). In de praktijk zien we echter dat het merendeel van de kinderen al wel rond 17.30 uur gehaald is. In het ouderportaal kunnen we per dag zien waar de zwaartepunten op de groep liggen bij brengen en halen. Zo kunnen we diensten van medewerkers ook aanpassen als dit nodig blijkt te zijn, bijvoorbeeld door de late dienst eerder te laten starten of de tussen dienst iets langer te laten blijven. Samen met de medewerker van de jongste BSO groep worden de groepen dan om 18.30 uur afgesloten. Op deze manier wijken we niet langer dan 3 uur op een dag af van de pm-kindratio zoals de IKK (Innovatie kwaliteit kinderopvang wet) voorschrijft. Ook is er nooit iemand alleen in het pand en zijn er bij ons in de 3 urenregeling altijd minimaal de helft van het aantal medewerkers op de werkvloer.'

Deze beschrijving is onvoldoende concreet en voldoet daarom *niet* aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleidsplan staan de activiteiten beschreven wanneer de kinderen hun stamgroep verlaten. De activiteiten hebben een pedagogisch doel zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten zijn zo georganiseerd dat van de groepen een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer terug gaan naar hun eigen stamgroep. Ook is de activiteit zo georganiseerd dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroepen ingezet blijven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet op alle punten aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Riksen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en zijn 2 basisdoelen aan de hand van een voorbeeld beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een woensdagochtend tijdens een eet- en speelmoment.

Emotionele veiligheid

Contact/affectie: de beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie

De beroepskracht gaat de slaapkamer binnen en buigt zich over een kind dat huilt. 'Wat is er aan de hand, wat een verdriet', zegt de beroepskracht tegen het kind. 'Zal ik je er even uithalen?', tilt het kind op, houdt het tegen zich aan en aait over de rug van het kind. Zacht pratend loopt ze met het kind naar de groepsruimte.

De kinderen zitten aan tafel en hebben net wat groente gegeten. De beroepskracht zet de koekjestrommel op tafel en zegt: 'Ik denk dat er een krokodil in zit. Wil je eens kijken?' Dat willen de kinderen wel en de beroepskracht doet de trommel op een kier open. 'Heb je de krokodil gezien?', vraagt de beroepskracht. 'Ja', zegt het kind. Andere kinderen kijken ook en er wordt veel gelachen.

Het thema op de groep is 'De dierentuin'. De beroepskracht noemt verschillende dieren en de kinderen maken het geluid en de gebaren die bij het dier horen. Als een kind niet weet wat bij het dier hoort, helpt de beroepskracht. 'Kijk wat hangt er op het raam?', zegt de beroepskracht. 'Een leeuw', zegt het kind. 'En een leeuw kan brullen. Probeer jij dat ook maar eens', zegt de beroepskracht. Het kind brult. 'Oei dat leek net een echte leeuw. Vinden jullie dat ook niet knap gedaan?', vraagt de beroepskracht aan de andere kinderen.

Conclusie

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

Grenzen en afspraken: de beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.

Observatie

Een kind loopt van tafel en wil gaan spelen. De beroepskracht zegt tegen het kind: 'Even wachten, er zijn nog kinderen aan het eten' en noemt de namen van de kinderen die nog eten. 'Straks gaan we lekker buiten spelen, maar we wachten eerst op de kinderen die nog eten. Kom er maar weer gezellig bij zitten'.

De kinderen zitten samen aan tafel op een bank. Twee kinderen zijn aan het stoeien en nemen daardoor veel plaats in. De beroepskracht zegt tegen deze twee kinderen: *'Kijk eens, [] valt bijna van de bank als jullie dat doen. Aan tafel kunnen we niet stoeien. Straks valt er iemand van de bank of valt het drinken om, dat willen we toch niet?'*

Een kind in de zandbak pakt de schep van het andere kind. Het kind blijft de schep wel vasthouden en begint te huilen. De beroepskracht zegt: *'Deze schep is voor [], die zit er al mee te spelen. Laat maar los. Wil jij ook zo graag met een schep spelen, zullen we dan samen een andere schep zoeken?'* Tegen het andere kind zegt ze: *'[] wil ook graag spelen met de schep, maar deze is nu van jou. Als [] een schep heeft gevonden, zou het dan niet leuk zijn om samen te scheppen?'* Even later scheppen de kinderen samen in de zandbak.

Conclusie

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Eindconclusie

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (21-07-2021)
- Interview (Beroepskrachten 21-07-2021)
- Observatie(s) (21-07-2021)
- Pedagogisch werkplan (2019)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Na het toezichtbezoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was op de locatie ten tijde van het onderzoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurder op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

De personeelsleden en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn 12 kinderen van 0 tot 4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de locatie worden stagiaires ingezet, waarbij gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Dit is conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Tijdens het toezichtbezoek is geen stagiaire aanwezig.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van zijn/haar organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2020 en 2021 voor de locatie.

Jaar	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
2020	78	49.5
2021	50	49.5

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op de juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling *niet* inzichtelijk gemaakt voor ouders

- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Herstel aanbod.

De houder heeft de gelegenheid gekregen bovengenoemd punt te herstellen. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en binnen de gestelde termijn bewijslast geleverd. De houder heeft op 04-08-2021 via het ouderportaal de urenverdeling inzichtelijk gemaakt. De medewerkers zijn hierover per mail geïnformeerd.

De houder voldoet daarmee aan de gestelde eisen.

Coaching in de praktijk

In de onderstaande tabel staat het aantal gerealiseerde uren voor 2020 voor de locatie.

Gerealiseerd aantal uren beleidstaken 2020	Gerealiseerd aantal uren coaching 2020
78	49.5

De gerealiseerde uren in 2020 komen overeenkomen met de geplande uren in 2020.

Coaching in de praktijk

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2020 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Uit het document 'Pedagogische coaching 2021' komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- Coaching on the job;
- Individuele coaching;
- Groepsobservaties;
- Teamcoaching;
- Trainingen en workshops Intervisie;
- Beeldcoaching;
- Jaarlijkse studiedag voor de gehele organisatie.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2020 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- Verticale groep 'De Uilskuikens' voor kinderen van 0 tot 4 jaar met maximaal 15 kinderen en 3 beroepskrachten;
- Peutergroep 'Het Uilennest' voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen en 3 beroepskrachten.

De maximale groepsgroottes voldoen aan de gestelde eisen.

Opvang in een tweede stamgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste stamgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn.

Op basis van een interview met een beroepskracht komt naar voren dat het samenvoegen van de groepen plaatsvindt zoals beschreven in het pedagogisch beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Vaste beroepskrachten op de groepen

De houder heeft een dusdanig personeelsrooster dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste gezichten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (21-07-2021)
- Interview (Beroepskrachten 21-07-2021)
- Observatie(s) (21-07-2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

- Presentielijsten (wk26, wk27, wk28)
- Personeelsrooster (wk26, wk27, wk28)
- Pedagogisch werkplan (2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiaires en ouders inzichtelijk via een map op de locatie.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'Handhygiëne'. Tijdens het toezichtbezoek verschoont de beroepskracht kinderen. De beroepskracht wast haar handen niet steeds na het verschonen van een kind. Kinderen wassen de handen niet altijd na toiletbezoek. De beroepskracht vertelt dat de werkwijze is dat beroepskrachten en kinderen telkens hun handen wassen na toiletbezoek en het verschonen van de kinderen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

'Onderstaande punten zijn een aanvulling op de standaard hygiënemaatregelen in de kinderopvang en op scholen. Zie ook de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM.

- *De medewerkers als kinderen moeten een goede handhygiëne kunnen aanhouden. Faciliteer het handen wassen in ieder geval: bij aankomst op opvang of school, na het buiten spelen, voor het (klaarmaken van) eten, na toiletbezoek, na contact met dieren en bij vieze of plakkerige handen. Een alternatief voor handen wassen met water en zeep kunnen reinigingsdoekjes voor de handen zijn.*
- *Gebruik papieren handdoekje.*
- *Geen handen schudden.*
- *Hoesten/niezen in de elleboog.*
- *Niet aan je gezicht zitten.*
- *Maak extra vaak de materialen schoon waar personeel en kinderen gebruik van maken en de plekken die vaak aangeraakt worden (hotspots). Denk hierbij aan de Ipad, laptop, deurklinken, speelgoed etc.*

Reinig je handen met water en zeep. Zo kun je ziekteverwekkers verwijderen. Handenwassen werkt het beste bij de preventie van besmetting. In alle badkamers hangt een handen was werkinstructie in pictogrammen. Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen.'

De bovenstaande beschrijving uit het beleid komt *niet* overeen met de observaties tijdens het toezichtsbezoek.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek en in week 26, week 27 en week 28 door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen niet allemaal aan de gestelde eisen: 2 van de toegestuurde certificaten zijn verlopen en van 3 medewerkers ontbreken geldige certificaten.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat op onderstaande data geen gecertificeerde beroepskracht aanwezig was, te weten:

- 30/6, 16:45-17:45u.
- 2/7, 7:30-9:00u.
- 5/7, 16:45-17:45u.
- 7/7, 16:45-18:30u.
- 12/7 de gehele dag;
- 14/7, 17:30-18:30u.
- 16/7, 7:30-8:15u.
- 19/7, 16:45-18:15u.
- 21/7, 16:45-17:30u.

Dit voldoet *niet* aan de gestelde eisen.

In de betreffende weken is de bezetting steekproefsgewijs gecontroleerd.

In de mail van 05-08-2021 stuurt de locatieverantwoordelijke inschrijfformulieren toe waaruit blijkt dat de betreffende beroepskrachten per medio september zijn ingeschreven voor de training BHV Kinderopvang praktijk, inclusief Kinder EHBO.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema Handhygiëne voldoet *niet* aan de gestelde eisen. Ook wordt *niet* gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het afwegingskader en de meldplicht is opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit een interview met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Op de groep ligt een map met de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld. De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is.

De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (21-07-2021)
- Interview (Beroepskrachten 21-07-2021)
- Observatie(s) (21-07-2021)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan (2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Van Dijck
Website	: http://www.kinderopvang-debilt.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026750163
Aantal kindplaatsen	: 31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang De Bilt
Adres houder	: Weltevreden 4a
Postcode en plaats	: 3731 AL De Bilt
Website	: www.kinderopvang-debilt.nl
KvK nummer	: 41184967
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: T. van Schaik

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: De Bilt
Adres	: Postbus 300
Postcode en plaats	: 3720 AH BILTHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 21-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 10-08-2021
Zienswijze houder	: 23-08-2021

Vaststelling inspectierapport	: 23-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 23-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder kindcentrum

- Overtreding 1; Concrete beschrijving 3-uurs regeling ontbreekt

Toelichting locatie-verantwoordelijke;

De toezichthouder heeft hier gelijk in. De vestigingsmanager die verantwoordelijk is voor deze locatie is sinds juli in dienst van KODB. Bij het lezen van het pedagogisch werkplan constateerde zij hetzelfde. De inhoud klopt maar door de vele tekst wordt het onoverzichtelijk. De toezegging is gedaan om dit zsm aan te passen. Helaas was er geen herstel-aanbod.

- Overtreding 2; In de dagelijkse praktijk wordt er op 2 punten niet conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid gewerkt te weten;

- Aanhouden van een goede handhygiëne

Toelichting locatie-verantwoordelijke;

De goede handhygiëne staat beschreven in het beleid en is op de locatie zichtbaar dmv pictogrammen. Tijdens het inspectie-bezoek vertelt de beroepskracht dat ze na iedere verschoning haar handen wast en dat de kinderen als ze naar de wc zijn geweest hun handen wassen. Helaas heeft de toezichthouder geconstateerd dat dit niet altijd het geval was. De verantwoordelijke vestigingsmanager zal hier in een werkoverleg op terug komen.

- Aanwezigheid beroepskracht met geldig EHBO-certificaat

Toelichting locatie-verantwoordelijke;

Door de druk op het personeel-rooster en door de Corona-maatregelen die er voor hebben gezorgd dat trainingen werden uitgesteld lukt het niet altijd om 5 dagen van half 8 tot half 7 gecertificeerde EHBO-ers in te zetten. Inmiddels zijn de 1e herhaal-trainingen weer van start gegaan.

De veiligheid van de kinderen is echter nooit in het gedrang gekomen omdat er in het pand ook een BSO en school zit waar ook personeel met een EHBO-certificaat werken.