

Informatie Kinderdagverblijf/ Peuteropvang



INHOUDSOPGAVE

	<i>pagina</i>
<u>Algemene informatie</u>	
✓ Vestigingen	3
✓ Centraal Bureau	3
✓ Visie	3
✓ Kwaliteit	4
✓ Gezondheid, veiligheid & hygiëne	5
✓ Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld	5
✓ Plaatsingsbeleid	5
✓ Doorstroom beleid: van kinderdagverblijf naar BSO en basisonderwijs	6
✓ Geloofsovertuiging	6
✓ Voertaal	6
✓ Privacy	7
✓ Aansprakelijkheid	7
<u>De kinderdagverblijven</u>	
✓ Aanvang plaatsing	8
✓ Groepssamenstelling en leidster-kind ratio	8
✓ Openingstijden en reguliere sluitingsdagen	9
✓ Halen en brengen	9
✓ Voeding en luiers	9
✓ Pedagogisch beleids- en werkplan	9
✓ Servicedagen regeling	10

De kinderen

✓ Welbevinden	10
✓ Kennismakingsgesprek en wennen	10
✓ Slapen en buikslap verklaring	11
✓ Wandelen	11
✓ Mandjes	11
✓ Traktatie beleid	11
✓ Inentingen	11
✓ Zieke kinderen	11
✓ Afmelden	12
✓ Toedienen medicatie	12
✓ Een ongelukje op het kinderdagverblijf	12

De ouders

✓ Informatievoorziening aan ouders	13
✓ Ouderparticipatie	13
✓ Oudercommissie	13
✓ Klachtenprocedure	13

De medewerkers

✓ Opleiding	15
✓ Continuïteit	15
✓ Houding van PM'er	15

Welkom bij Kinderopvang De Bilt!

Wellicht wordt uw kind binnenkort op één van onze kinderdagverblijven/peutergroepen geplaatst. Met dit informatieboekje willen wij u als ouder meer inzicht geven in onze organisatie. Daarnaast willen we u zo goed mogelijk informeren over de dagelijkse praktijk op onze kinderdagverblijven. We hopen u zo te helpen bij het maken van een goede en doordachte keuze voor een kinderdagverblijf/peutergroep.

ALGEMENE INFORMATIE

Vestigingen

Kinderopvang De Bilt heeft **vijf kinderdagverblijven**: De Bosuiltjes, De Steenuiltjes, KDV Leeuwerik, KDV van Dijck en De Welpen en **zeven peutergroepen**: Juli-aantje, de Oranje Welpen, Regenboog, Theresia, Pluto, Kleine Beer en het Uilenest. Daarnaast hebben we nog zeven vestigingen voor buitenschoolse opvang in gemeente De Bilt. Voor de ondersteunende werkzaamheden beschikt Kinderopvang De Bilt over een **Centraal Bureau**. Er zijn in totaal ruim 140 mensen werkzaam bij Kinderopvang De Bilt.

Centraal Bureau

Het **Centraal Bureau** voert de **ondersteunende werkzaamheden** uit ten behoeve van de vestigingen. De afdeling 'Planning' beantwoordt uw vragen over inschrijvingen, plaatsingsovereenkomsten, wijzigingen van dagen, opzeggingen van dagen, facturen en adreswijzigingen. Deze afdeling ondersteunt ook, indien gewenst, met het aanvragen van de kinderopvangtoeslag en/of met het maken van een persoonlijke berekening van de netto kosten (planning@kinderopvang-debilt.nl)

Het Centraal Bureau is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur.

Algemene vragen : 030-2251998

Kindplanning: 030-3079019

Personele zaken : 030-3079017

Financiën: 030-3079018

info@kinderopvang-debilt.nl

Visie

Kinderopvang De Bilt is een persoonlijk betrokken en professionele kinderopvangorganisatie. Zij biedt samen met de natuurlijke omgeving toegevoegde waarde in de groei en ontwikkeling van kinderen. De huiselijke sfeer maakt dat kinderen zich veilig voelen en al spelenderwijs sociale vaardigheden leren.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers een open houding hebben en open staan voor feedback, zowel positief als negatief. Dit geldt voor alle relaties die worden aangegaan: met de kinderen, de ouders, de collega's en de leidinggeven-

den. Tevens kan het fijn zijn dat anderen meedenken over het pedagogisch handelen. Dit gebeurt met collega's, in werkoverleggen & teamvergaderingen, met de manager en de pedagogisch coach. Hierdoor worden signalen opgepakt, wordt samenwerken makkelijker en de pedagogische kwaliteit versterkt.

Deze **visie** laat zich vertalen in **vijf kernwaarden**:

1. Zorg en liefde: bij ons kan ieder kind zichzelf zijn en zorgen we voor een liefdevolle omgeving die bijdraagt aan de groei en ontwikkeling van het kind. Wij bieden een huiselijke sfeer en zorgen voor zo min mogelijk verstoring in het dagelijks ritme van het kind. Dit betekent dat we een veilig thuis creëren voor kinderen waar ruimte is voor vriendschap, maar waarin ze ook leren om weerbaar te zijn.
2. Groei en ontwikkeling: groei en ontwikkeling gaan samen met vallen en opstaan. Wij bieden als organisatie een solide basis voor kinderen waardoor ze op een gezonde manier kunnen leren, ontdekken en ontwikkelen. Voor ons is ieder kind uniek. We respecteren daarom ieder individu in zijn of haar situatie. Van daaruit kijken we naar mogelijkheden voor groei en ontplooiing.
3. Individuele aandacht: ieder kind krijgt bij ons de ruimte om zichzelf te zijn met zijn of haar eigen mogelijkheden. Door in groepen samen te zijn, leren kinderen al snel omgaan met situaties die ze in hun verdere leven zullen tegenkomen zoals delen, normen en waarden, zorgen voor anderen, vriendschap en samenwerken.
4. Structuur en overzicht: wij zorgen voor continuïteit en stabiliteit (structuur) voor de kinderen die bij ons komen. Ons streven is dat elke dag een goede dag is, kinderen plannen niet verder vooruit. We bieden daarom continue kwaliteit en houden het overzicht. We zijn een transparante organisatie die openheid en heldere communicatie nastreeft. Een goed contact met ouders vinden we daarom belangrijk.
5. Verantwoordelijkheid: we zien onszelf als medeopvoeder en bieden toegevoegde waarde in de ontwikkeling van kinderen. We dragen verantwoordelijkheid voor de kinderen. We hebben zicht op de ontwikkeling van het kind en kunnen vanuit die signaalfunctie snel reageren.

Kwaliteit

Kinderopvang De Bilt onderscheidt zich door het bieden van een hoge kwaliteit van haar dienstverlening. Wij hebben een eigen kwaliteitssysteem, dat hoge eisen stelt aan alle aspecten van de organisatie: van veilige speelplaatsen tot goed gekwalificeerd personeel. Het maakt zichtbaar dat bij ons intern de zaken goed op orde zijn, dat ouders en kinderen bij ons centraal staan en dat we voortdurend en systematisch werken aan verbetering van ons aanbod. Het welbevinden van uw kind is hierin het uitgangspunt.

Als lid van de **Brancheorganisatie Kinderopvang** hebben we ons ook verbonden aan het convenant kwaliteit voor de kinderopvang dat extra voorwaarden stelt aan de kwaliteit van onze opvang. Deze kwaliteitseisen gelden naast de wettelijk gestelde eisen zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang en de Wet IKK (wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang). Uiteraard is onze organisatie geregistreerd in het Lande-

lijk Register Kinderopvang (LRK). Elke vestiging heeft zijn eigen LRK-code. Deze codes staan vermeld op de website onder de contactgegevens.

Gezondheid, veiligheid & hygiëne

Jaarlijks maken wij in alle teams een inventarisatie van alle mogelijke veiligheid- en gezondheidsrisico's bij zowel de kinderdagverblijven als de BSO's, deze worden ook jaarlijks geëvalueerd in de teams. Mochten bij deze inventarisatie/evaluatie onverwachts risico's zichtbaar worden, dan ondernemen wij hierop meteen actie. Alle acties worden benoemd in een plan van aanpak n.a.v. de risicoanalyse, ook bespreken wij uitgebreid hoe je goed om kunt gaan met kleinere risico's. Deze plannen worden besproken met de lokale oudercommissie van de betreffende vestiging en liggen ter inzage voor alle ouders op het kantoor van de manager van de vestiging.

In deze inventarisaties krijgt de hygiëne veel aandacht. Daarnaast hanteert Kinderopvang De

Bilt voor de hygiëne van voedsel de uitgangspunten zoals die worden opgesteld door het Voedingscentrum in hun 'Hygiëne plan voor de voedingsverzorging in woonvormen en bij uitbreng maaltijden'. Hiermee voldoen we tevens aan het 'warenwet besluit levensmiddel hygiëne'. Ten aanzien van de hygiëne van de accommodaties is het uitgangspunt dat we minimaal één keer per dag de vloeren en het sanitair reinigen.

De GGD voert jaarlijks een controle uit op alle vestigingen en stelt hiervan een inspectierapport op. De rapporten zijn per vestiging inzichtelijk op onze website (<https://www.kinderopvang-debilt.nl/downloads>). In de GGD rapporten kunt u lezen dat we ons houden aan de wettelijke eisen zoals die gelden voor de kinderopvang en tevens dat onze pedagogische kwaliteit hoog wordt gewaardeerd.

Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld

Kinderopvang De Bilt heeft in haar kwaliteitsbeleid protocollen opgenomen met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld. In deze protocollen staat uitgebreid beschreven wat we verstaan onder kindermishandeling en huiselijk geweld, welke vormen er bestaan en welke signalen er zijn die kunnen duiden op deze vorm van mishandeling en geweld. Zodra er zorg is dat er mogelijke sprake kan zijn van kindermishandeling en/of huiselijk geweld geven de protocollen aan hoe de medewerkers dienen te handelen. Tevens wordt er in deze protocollen meer informatie verstrekt over Bureau Jeugdzorg en Veilig Thuis, en hun werkwijzen. De protocollen kunt u opvragen bij de manager of de PM-ers van uw groep.

Plaatsingsbeleid

De toewijzing van plaatsen geschiedt op basis van onderstaande volgorde van prioriteiten:

1. tweede (en volgende) kinderen & kinderen van onze eigen medewerkers;

2. kinderen waarvan ouders een aanbieding hebben geaccepteerd (voor andere dagen dan de gewenste dagen) maar wel op de wachtlijst wilden blijven staan. De originele datum van inschrijving blijft geldig;
3. kinderen waarvan ouders een eerdere aanbieding hebben afgeslagen (niet passend op dat moment) maar wel op de wachtlijst wilden blijven staan. De originele datum van inschrijving blijft geldig;
4. nieuwe kinderen en wijzigingen in dagen;
5. voor kinderdagverblijf: kinderen die slechts één dag willen afnemen;
6. kinderen van de “slapende” wachtlijst (ouders die niet actief benaderd willen worden voor een plaatsing, maar alleen op eigen initiatief. De originele datum van inschrijving blijft geldig);
7. kinderen die een school bezoeken waarvan de kinderen niet door de medewerkers van de BSO worden opgehaald (dit kunt u checken bij de afdeling “Planning”).

Daarnaast geldt voor plaatsing bij de BSO dat kinderen die één van onze kinderdagverblijven hebben bezocht, voorrang hebben op kinderen die van “buiten” komen. Ook medewerkers van de Werkplaats Kindergemeenschap krijgen voorrang bij plaatsing van hun kinderen op kinderdagverblijf De Welpen en BSO De Wilde Poema.

Tenslotte spelen bij plaatsing ook de **volgende aspecten** mee:

- ✓ datum van inschrijving
- ✓ de gewenste vestiging van het kinderdagverblijf /peutergroep
- ✓ de gewenste combinatie van dagen
- ✓ flexibiliteit in dagen en/of vestiging;
- ✓ de leeftijd van het kind/de kinderen.

Voor het volledige en gedetailleerde plaatsingsbeleid verwijzen wij naar het document plaatsingsbeleid, zie: <https://kinderopvang-debilt.nl/informatie-ggd-rapporten/>

Doorstroom beleid naar BSO en Basisonderwijs

Bij de overgang van kinderdagopvang naar BSO zorgen onze pedagogisch medewerkers voor een goede overdracht. Wij geven relevante informatie over (de ontwikkeling van) uw kind door aan de pedagogisch medewerkers van de BSO.

Ook bij de overgang naar het basisonderwijs verzorgen onze pedagogisch medewerkers van de groep een gedegen overdracht naar de leerkrachten van groep 1. Hiervoor maken we gebruik van de map ‘doorgaande lijn’ die de gemeente De Bilt samen met de scholen en kinderopvang instellingen heeft ontwikkeld. Onze pedagogisch medewerker en u zelf vullen onafhankelijk van elkaar de vragenlijst in over de verschillende ontwikkelingsgebieden van uw kind (of u besluit dit samen te doen). Deze informatie wordt door ons doorgestuurd naar de basisschool van uw kind, tenzij u hier bezwaar tegen heeft.

Geloofsovertuiging

Kinderopvang De Bilt is een organisatie met een open en neutrale grondslag. Wij gaan respectvol om met verschillende geloofsovertuigingen. Desgevraagd wordt er bijvoorbeeld stilte gehouden voor het eten om de gelegenheid te geven te bidden.

Voertaal

De voertaal binnen onze organisatie is Nederlands.

Privacy

Kinderopvang De Bilt hanteert een privacyreglement dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Voor inzage kunt u terecht bij manager van de vestiging of de medewerkers van de afdeling 'Planning'.

Kinderopvang De Bilt onderhoudt goede contacten met basisscholen en het consultatiebureau. Als het in het belang is voor de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen delen we algemene, niet gevoelige informatie, met deze instanties. Als wij zorgen of gevoelige informatie over (de situatie van) kinderen willen delen met deze instanties, zullen wij ons privacyreglement in acht nemen. In principe houdt dit in dat wanneer wij overleg willen voeren met derden dit niet zullen doen zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders.

Aansprakelijkheid

Ouders zijn zelf wettelijk aansprakelijk voor hun kinderen en eventuele schade die door hun kinderen wordt aangericht. Kinderopvang De Bilt heeft uiteraard zelf ook een aansprakelijkheidsverzekering die in het geval van noodzaak van toepassing is.



DE KINDERDAGOPVANG

Aanvang plaatsing

Kinderen worden in de kinderdagverblijven geplaatst vanaf 10 weken totdat de leeftijd van 4 jaar bereikt wordt. In de peutergroepen is dit vanaf 2 jaar.

Groepssamenstelling en leidster-kind ratio

De kwaliteit van de kinderopvang wordt onder andere bepaald door de personele bezetting, ofwel de medewerker-kind ratio: de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen. De leeftijd van de kinderen is van invloed; het aantal kinderen per pedagogisch medewerker neemt relatief toe naarmate de kinderen ouder zijn. Alle kinderdagverblijven en peutergroepen voldoen aan deze eisen zoals vastgelegd in het 'convenant kwaliteit kinderopvang'.

Per kinderdagverblijf/peutergroep is de groepssamenstelling verschillend. Elke groep wordt dagelijks geleid door twee pedagogisch medewerkers:

De Steenuiltjes heeft 62 kindplaatsen, deze zijn als volgt verdeeld:

- ✓ drie verticale groepen van 0 tot 4 jaar, met elk maximaal 12 kinderen.
- ✓ twee **peutergroepen Pluto en Kleine Beer** van 2 tot 4 jaar, met maximaal 15 kinderen, open van 08.30 uur tot 12.00 uur.

De Bosuiltjes heeft 50 kindplaatsen, deze zijn als volgt verdeeld:

- ✓ twee horizontale groepen van 0 tot 2 jaar, met elk maximaal 9 kinderen;
- ✓ twee horizontale groepen van 2 tot 4 jaar, met elk maximaal 16 kinderen.

KDV Van Dijck heeft 28 kindplaatsen, deze zijn als volgt verdeeld:

- ✓ een verticale groepen van 0 tot 4 jaar, met maximaal 12 kinderen;
- ✓ een peutergroep (**Uilennest**) van 2 tot 4 jaar, met maximaal 16 kinderen, open van 08.00 uur tot 13.00 uur.

KDV De Leeuwerik heeft 28 kindplaatsen, deze zijn als volgt verdeeld:

- ✓ een verticale groepen van 0 tot 4 jaar, met maximaal 12 kinderen;
- ✓ een peutergroep (**Juliaantje**) van 2 tot 4 jaar, met maximaal 16 kinderen, open van 08.00 uur tot 13.00 uur.

De Welpen heeft 40 kindplaatsen, deze zijn als volgt verdeeld:

- ✓ twee verticale groepen van 0 tot 4 jaar, met elk maximaal 12 kinderen;
- ✓ één **peutergroep Oranje Welpen** van 2 tot 4 jaar, met maximaal 16 kinderen, openingstijden gelijk aan de schooltijden van de Werkplaats Kindergemeenschap.

Peutergroep De Regenboog heeft 15 kindplaatsen en is open van 08.30 uur tot 12.00 uur

Peutergroep Theresia heeft 16 kindplaatsen, en is open van 8.30 uur tot 12.00 uur. Deze peutergroep heeft verder op woensdag en vrijdag ook een extra 3 plus-groep.

Openingstijden en reguliere sluitingsdagen

De kinderdagverblijven zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. De kinderdagverblijven zijn het hele jaar geopend met uitzondering van de officiële feest- en gedenkdagen en de jaarlijkse studiedag op Goede Vrijdag. De peutergroepen zijn verder ook gesloten tijdens de vrije dagen van de scholen (onder andere schoolvakanties en studiedagen van scholen).

Halen en brengen

Het kan voorkomen dat uw kind niet door u zelf, maar door iemand anders wordt gebracht of gehaald. We vragen u dit expliciet aan de pedagogisch medewerkers door te geven, met name als iemand anders het kind komt ophalen. Bij twijfel nemen wij altijd contact met u op (zonder uw uitdrukkelijke toestemming geven wij uw kind niet aan derden mee).

Voeding en luiers

De voeding voor uw kind wordt door het kinderdagverblijf/de peutergroep verstrekt en klaar gemaakt. De voeding stemmen wij af op de leeftijd van de kinderen en houden wij zo gevarieerd mogelijk. We volgen hierin de richtlijnen van het voedingscentrum. Specifieke wensen van u worden zoveel mogelijk gehonoreerd. Wanneer het gaat om voeding die slechts door één kind gebruikt wordt (zeer specifieke wensen van u, dieetvoeding et cetera) en daardoor niet vóór de houdbaarheidsdatum opgaat, vragen wij u de voeding in nieuwe ongeopende pakken mee te nemen. Wij zijn hiertoe wettelijke verplicht. De voeding die overblijft (en officieel over tijd is), kunt u dan weer mee terug naar huis nemen.

Als uw kind borstvoeding krijgt, is het mogelijk afgekolfde melk mee te geven.

Deze melk dient gekoeld vervoerd te worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om uw kind zelf borstvoeding te geven op het kinderdagverblijf.

De luiers worden verstrekt door het kinderdagverblijf of de peutergroep. In het kader van duurzaamheid hebben wij gekozen voor milieuvriendelijke luiers. Deze luiers zijn van A-kwaliteit.

Gebruikt u liever een ander merk melkvoeding of luiers? Dan kunt u dit meegeven naar het kinderdagverblijf en worden de kosten die u hiervoor maakt door ons vergoed.

Pedagogisch beleid- en werkplan

Op de kinderdagverblijven en in de peutergroepen wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang De Bilt (zie ook <https://kinderopvang-de-bilt.nl/informatie-ggd-rapporten/>). Dit beleidsplan is onderdeel van het informatiepakket en krijgt u toegestuurd bij inschrijving. Daarnaast heeft elk kinderdagverblijf/peutergroep een eigen pedagogisch werkplan: een praktische uitwerking van het beleidsplan. Dit krijgt u toegestuurd samen met het contract voor de betreffende vestiging. Het pedagogische werkplan geeft nog meer zicht op de prakti-

sche gang van zaken op het kinderdagverblijf. Tevens komt er een aantal relevante onderwerpen aan de orde, zoals: brengen, afscheid nemen & ophalen van de kinderen; eten & drinken; buiten spelen & wandelen; ziekte. Deze werkplannen worden doorgesproken met de lokale oudercommissies, de lokale oudercommissie heeft instemmingsrecht op alle pedagogische zaken.

Jaarlijks worden het pedagogisch beleid- en werkplan getoetst, geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De uitkomsten van het onderzoek welbevinden van de kinderen, dat jaarlijks wordt gehouden, worden meegenomen in deze evaluatie.

Service dagen regeling

Kinderopvang de Bilt kent een royale servicedagen regeling. Het aantal dagen dat u “extra” kunt afnemen is afhankelijk van het contract dat u heeft afgesloten. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u meer informatie over deze regeling. Belangrijk is wel dat volgens de regelgeving t.a.v. de medewerker-kind ratio extra plaatsing op de groep mogelijk is. Zijn uw servicedagen op dan worden de daarna opgenomen extra dagen apart gefactureerd. Hiervoor geldt eveneens dat dit alleen mogelijk is als de bezetting op de groep het qua aantal kinderen toelaat. U wordt op de locatie verzocht een formulier “extra dagen” te tekenen.

DE KINDEREN

Welbevinden

Om zich wel te kunnen bevinden is de zorg voor het individuele kind, zijn veiligheid, gezondheid, de ontwikkelings- en leermogelijkheden van groot belang. Ieder kind heeft een Eerst Verantwoordelijke op de groep: één vaste pedagogisch medewerker die vanaf de eerste dag op het kinderdagverblijf/de peutergroep wordt gekoppeld aan het kind. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder, maar ook degene die verantwoordelijk is voor de jaarlijkse observaties. Mochten er bijzonderheden over het kind met u worden besproken, zal dit door deze Eerst Verantwoordelijke worden gedaan.

Kennismakingsgesprek en wennen

Uiterlijk vier weken voordat uw kind bij ons komt, zal één van de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf/de peutergroep een afspraak met u maken voor een kennismakingsgesprek (dat ongeveer twee weken voor ingang van het contract plaatsvindt). De pedagogisch medewerker vertelt één en ander over de groep en u krijgt de mogelijkheid de bijzonderheden van uw kind door te spreken. In dit gesprek worden twee wen afspraken gemaakt: twee ochtenden dat uw kind op de groep is om te wennen aan de andere omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers. De afspraken die in dit gesprek worden gemaakt worden schriftelijk dan wel digitaal aan u bevestigd.

De eerste ochtend dat u komt wennen zal zijn op een ochtend voordat het contract in gaat. Wij verwachten dan dat u die ochtend zelf bij uw kind blijft en het op de groep verzorgt. Wij doen dit vooral om uw kind makkelijker te laten wennen aan de nieuwe omgeving. Tevens geeft dit ons de gelegenheid om te kijken hoe u met uw kind omgaat, dit maakt het voor de pedagogisch medewerkers makkelijker om

goed in te spelen op de behoefte van uw kind. Tegelijkertijd geeft het u de gelegenheid om te kijken hoe alles op de groep in zijn werk gaat en kunnen er vragen over en weer makkelijk gesteld worden. De tweede wenochtend zal plaatsvinden op de eerste dag dat het contract ingaat (in principe bent u er dan niet meer bij).

Slapen en buikslap verklaring (kinderdagverblijven en oranje welpen)

De kinderen slapen naar behoefte, in een slaapzak en eventueel onder een katoenen dekentje. Deze slaapzak wordt verstrekt door het kinderdagverblijf. De jongste kinderen kunnen ook in een buitenbedje slapen. Deze bedjes zijn hiervoor speciaal ontwikkeld. Als het iets frisser wordt, hebben we slaapzakken die geschikt zijn om buiten in te slapen. Op het kinderdagverblijf leggen wij baby's uit veiligheidsoverwegingen op hun rug te slapen. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van u mag uw baby op de buik slapen. De pedagogisch medewerkers vragen u dan een 'buikslap verklaring' te ondertekenen.

Wandelen

Het is leuk en gezond om te gaan wandelen met de kinderen. Sommige ouders vinden het echter niet prettig als hun kind zich buiten de directe omgeving van het kinderdagverblijf/de peutergroep begeeft. Daarom wordt u tijdens het kennismakingsgesprek om schriftelijke toestemming gevraagd voor wandelen buiten het terrein. Bij de overgang naar een eventuele volgende groep wordt de toestemming gecontroleerd. Zowel het wandelen buiten het terrein als de uitstapjes gebeuren op een veilige en verantwoorde manier. Hiervoor zijn regels opgesteld over o.a. de maximale groepsgrootte waarmee gewandeld mag worden en het vermijden van gevaarlijke situaties en plaatsen.

Mandjes

Uw kind heeft een eigen mandje op de groep. Hier kunt u reserve kleertjes en bijvoorbeeld een knuffel van uw kind in doen. Ook eventuele andere persoonlijke eigendommen van uw kind worden in dit mandje bewaard. We vragen u dit tot een minimum te beperken in verband met het zoekraken van eventuele waardevolle spullen.

Traktatiebeleid

Veel kinderen en ouders vinden het leuk om bij een verjaardag een traktatie te verzorgen voor de andere kinderen. Wij vragen u om een gezonde traktatie mee te geven aan uw kind. Het is handig om dit vooraf even af te stemmen met de pedagogisch medewerkers.

Inenting

Op het kinderdagverblijf/een peutergroep komen veel kinderen bij elkaar. De GGD adviseert ons daarom van 'onze kinderen' te weten of ze zijn ingeënt of niet. Wij zullen u hier dus naar vragen.

Zieke kinderen

Een kind dat ziek is, kan in principe niet naar het kinderdagverblijf/de peutergroep komen. Voor het kind is het van belang in een meer rustige omgeving te zijn als het ziek is. Daarnaast heeft een ziek kind meer zorg en aandacht nodig.

Als uw kind ziek wordt op de groep nemen de pedagogisch medewerkers contact met u op om te overleggen of en wanneer u het kind kunt komen ophalen. In sommige gevallen zullen zij u vragen uw kind direct op te halen. In dit laatste geval volgen wij de richtlijnen van de GGD.

Afmelden

Het kan voorkomen dat uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is of omdat u een dagje vrij heeft. We vragen u dan te bellen naar het kinderdagverblijf/de peutergroep (bij voorkeur vóór 09.00 uur). Daarnaast is het prettig (ruim) van tevoren te weten wanneer een kind op vakantie gaat. Zo kunnen we het aantal pedagogisch medewerkers goed afstemmen op het aantal kinderen en eventueel andere kinderen extra laten komen.

Toedienen medicatie

Op het kinderdagverblijf worden alleen (uitwendige) natuurlijke geneesmiddelen gebruikt, zoals nisyleen (neus)druppels, arnica-zalf en calendulan crème. Wanneer het noodzakelijk is dat uw kind op het kinderdagverblijf medicijnen toegediend krijgt, vragen wij u een verklaring te ondertekenen. In deze verklaring geeft u het kinderdagverblijf toestemming het kind het meegegeven medicijn toe te dienen. Tevens wordt in deze verklaring door u de gebruiksaanwijzing aangegeven (hoeveelheid, frequentie van toedienen en eventuele andere bijzonderheden). De ouder blijft eindverantwoordelijk. Voor een herhaling van het medicijn in de toekomst en voor ieder nieuw medicijn moet telkens, na twee weken, een nieuwe verklaring ingevuld worden. De pedagogisch medewerkers proberen zoveel mogelijk het klaar maken van een medicijn en het toedienen met zijn tweeën te doen. Dit kost vanzelfsprekend extra tijd. Wij vragen u dan ook, indien mogelijk, de medicijnen thuis toe te dienen.

Een ongelukje op het kinderdagverblijf/de peutergroep

Op onze kinderdagverblijven streven wij naar een veilige opvang van de kinderen. Alle pedagogisch medewerkers volgen of hebben de cursus 'EHBO voor kinderen' gevolgd.

Jaarlijks volgen alle medewerkers een opfriscursus.

Hoezeer wij ook ons best doen, het is niet mogelijk iedere val te voorkomen. Wanneer er sprake is van een ongeluk(je) bij een kind zullen wij, als dat nodig blijkt, zo snel mogelijk naar uw huisarts/de huisartsenpost gaan. Om deze reden is het van belang dat wij de contactgegevens van uw eigen huisarts hebben. Wij nemen bij een ongelukje altijd zo snel mogelijk contact met u op. Daarnaast vullen we een formulier "ongevallenregistratie" in.

DE OUDERS

Informatievoorziening aan ouders

We vinden het erg belangrijk goed contact te hebben met u als ouder. Vanuit een goede relatie met u is er voldoende ruimte om de ontwikkeling van uw kind en eventuele bijzonderheden en/of aandachtspunten te bespreken.

U wordt dagelijks geïnformeerd over de kinderen op de groep tijdens het wegbrengen en het ophalen. Vanaf 2018 zullen we op al onze kinderdagverblijven en peuter groepen gaan werken met een ouderportaal. U kunt hier foto's bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn, het schriftje lezen, berichten van medewerkers of de manager lezen en zelf ook berichten sturen en stukjes in het schriftje schrijven. Op het moment dat het ú het beste uitkomt kunt u lezen hoe uw kind het bij ons heeft gehad. Vaak staat het er al op vóór u uw kind komt halen.

Door de managers wordt minimaal eens per kwartaal een nieuwsbrief verstuurd. Hierin leest u over nieuws en ontwikkelingen en soms ook nieuws vanuit het Centraal Bureau. We proberen informatie zoveel mogelijk via de mail of via het ouderportaal te versturen. Verder worden er jaarlijks twee ouderavonden georganiseerd op het kinderdagverblijf.

Ouderparticipatie

We streven op verschillende manieren naar ouderparticipatie. Bij een verbouwing of verhuizing richten we bijvoorbeeld een werkgroep of klankbordgroep op. Hierin nemen ouders en pedagogisch medewerkers deel en denken mee over tal van zaken. Daarnaast vinden we het belangrijk ouders, maar bijvoorbeeld ook grootouders, te betrekken bij de opvang. Denk dan het organiseren van een voorleesontbijt/lunch of een 'opa & oma-dag'.

Oudercommissie

Ieder kinderdagverblijf (met als onderdeel ook de peuter groepen) heeft een lokale oudercommissie. Hierin worden zaken aangaande het gebouw, de medewerkers, de inrichting en het pedagogisch beleid besproken. Deze commissie zit minimaal twee maal per jaar samen met de manager om allerlei zaken door te spreken.

Kinderopvang De Bilt heeft daarnaast ook een algemene oudercommissie. Hierin hebben afgevaardigde leden van de lokale oudercommissies en de directeur/bestuurder zitting. Het reglement van de oudercommissie kunt u inzien op het kantoor van de manager.

Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Wij hopen dat u deze aan ons kenbaar maakt: een klacht zien wij als een mogelijkheid tot verbetering.

Als het gaat over het gedrag van een medewerker of over de gang van zaken op de groep, willen we u vragen dit te bespreken met de betreffende medewerker(s).

Wordt uw klacht niet naar tevredenheid afgehandeld, of gaat de klacht over de organisatie van het kinderdagverblijf, dan kunt u terecht bij de manager. Als u (nog) niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht, heeft u nog de mogelijkheid een formele klacht in te dienen bij de directeur/bestuurder. Deze tracht dan voor

beide partijen tot een goede oplossing te komen. De ouder kan hierbij gebruik maken van het klachtenformulier, maar kan ook een brief of e-mail schrijven. De klachtenregeling en het formulier kun je downloaden via <https://kinderopvang-debilt.nl/informatie-ggd-rapporten/>

Mocht interne klachtenafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd te Den Haag, www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie <https://www.degeschillencommissie.nl> .

Daarnaast zijn wij aangesloten bij de geschillencommissie voor Kinderopvang en Peuterspeelzaal.



DE MEDEWERKERS

De pedagogisch medewerkers zijn de spil van het pedagogisch beleid, zij dragen dagelijks onze visie uit. Een goede pedagogisch medewerker maakt een wereld van verschil voor de ontwikkeling van uw kind. Mede daarom hebben wij ook een pedagogische coach in huis, die onder meer jaarlijks de pedagogische kwaliteitsmeting uitvoert onder de medewerkers, met video-interactiebegeleiding de medewerkers ondersteunt en in het algemeen toeziet op een verantwoord pedagogisch handelen.

Opleiding

Al onze medewerkers voldoen aan de wettelijke opleidingseisen. We bieden alle medewerkers de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen. Zo hebben we een uitgebreid scholingsaanbod (zowel collectief als individueel), organiseren we jaarlijks in-company trainingen en organiseren we een jaarlijkse (collectieve) studiedag. Daarnaast vinden we het belangrijk dat alle medewerkers hun EHBO-diploma hebben en hiervoor jaarlijks een herhalingscursus volgen. Per vestiging zijn ook een aantal gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig.

Omdat wij het belangrijk vinden invloed uit te kunnen oefenen op de opleiding van toekomstige pedagogisch medewerkers werken we regelmatig met stagiaires. Deze stagiaires zijn altijd boventallig aanwezig, tenzij zij de nodige competenties hebben bereikt om als PM-er te mogen werken. Dit zal alleen gebeuren op de eigen groep en bij ziekte of anderszins afwezigheid van de vaste medewerker, steeds in samenspel met een afgestudeerde pedagogisch medewerker

Continuïteit

De pedagogisch medewerkers zorgen voor continuïteit en stabiliteit voor de kinderen die bij ons komen. Kinderen hebben behoefte aan regelmaat, herhaling en herkenbare situaties. Daarom streven we ernaar dat ieder kind zoveel mogelijk dezelfde vertrouwde gezichten tegenkomt. Elk kind heeft als basis maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers. Voor de babygroepen en de verticale groepen zijn dat er twee. Indien een pedagogisch medewerker niet werkt, wordt bij voorkeur een vaste invalkracht ingezet.

Houding van PM'er

Wij vragen van de pedagogisch medewerkers een open en respectvolle houding naar kinderen, ouders en collega's. Zij staan open voor de ideeën van kinderen en moedigen kinderen aan een eigen idee te ontwikkelen. In de interacties met kinderen is het belangrijk deze liefdevol aan te gaan en zicht te hebben op de individualiteit van ieder kind op de groep.

**Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd
op ons kinderdagverblijf/peutergroep!**